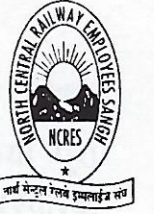




NORTH CENTRAL RAILWAY EMPLOYEES SANGH



Registered, Recognised & Affiliated to N.F.I.R. & I.N.T.U.C.
Central Office : 464/B, Nawab Yusuf Road, Allahabad (U.P.)

No : 253 /NCRES/20

Date : 9.11.2020

श्रीमान् महाप्रबंधक
नार्थ सेन्ट्रल रेलवे, प्रयागराज

विषय:— नार्थ सेन्ट्रल रेलवे के वाणिज्य विभाग द्वारा अन्तर रेलवे पारस्परिक स्थानान्तरण के संबंध में रेलवे बोर्ड से जारी RBE No- 156/2007 व 131/2017 का पालन न किया जाना।

संदर्भ:— उप मुख्य वाणिज्य प्रबंधक/सा, उमरे/प्रयागराज का पत्रांक 54-सी/स्था./स्थानांतरण दिनांक 19.10.2020

महोदय,

श्री पंकज कुमार देब, वरि. लिपिक, वाणिज्य विभाग, प्रधान कार्यालय, प्रयागराज में कार्यरत है, और इन्होंने मो0 इस्लाम, वरि. लिपिक, द0पू0रे0, मुख्यालय, कोलकाता के साथ अन्तर रेलवे पारस्परिक स्थानान्तरण का प्रार्थना पत्र दिनांक 4.11.2019 को जमा किया था। दक्षिण पूर्व रेलवे के सक्षम अधिकारी द्वारा मो0 इस्लाम का आवेदन पत्र स्वीकृत कर नार्थ सेन्ट्रल रेलवे के प्रधान कार्यालय, वाणिज्य विभाग, प्रयागराज में भेजा गया है, किन्तु श्री पंकज कुमार देब और NCRES के द्वारा बार-बार अनुरोध करने के बावजूद श्री पंकज कुमार देब के प्रार्थना पत्र को प्रधान कार्यालय के वाणिज्य विभाग द्वारा स्वीकृति हेतु कार्मिक विभाग को अग्रसारित नहीं किया गया, और उपरोक्त संदर्भित पत्र दिनांक 19.10.2020 द्वारा NCRES को अवगत कराया गया कि श्री पंकज कुमार देब डिजिटलाइजेशन के कार्य में एक्सपर्ट है तथा इनका कोई विकल्प उपलब्ध नहीं है इसलिये इनके अन्तर रेलवे स्थानान्तरण के प्रार्थना पत्र को अग्रसारित नहीं किया जा सकता।

NCRES को यहाँ स्पष्ट करना है कि श्री पंकज कुमार देब मिनिस्ट्रीयल कैडर के कर्मचारी हैं जबकि डिजिटलाइजेशन के कार्य हेतु नार्थ सेन्ट्रल रेलवे में आई.टी. विभाग स्वतंत्र रूप से कार्य कर रहा है।

अवगत कराना है कि रेलवे बोर्ड ने RBE No. 156/2017 दिनांक 4.12.2007 (संलग्न) जारी कर स्पष्ट किया है कि पारस्परिक स्थानान्तरण के केस में स्वीकृत प्रदान करने के लिये जल्द से जल्द कार्यवाही किया जाना चाहिये, इसके अतिरिक्त रेलवे बोर्ड ने RBE No. 131/2017 दिनांक 22.09.2017 (संलग्न) जारी कर पारस्परिक स्थानान्तरण के संबंध में Timeline जारी किया है,

जिसके अनुसार 15+10+10+15+15= 65 दिनों में पारस्परिक स्थानान्तरण की सम्पूर्ण प्रक्रिया पूरा होना था लेकिन खेद के साथ अवगत कराना है कि श्री पंकज कुमार देब के पारस्परिक स्थानान्तरण के जमा किये गये दिनांक 4.11.2019 के प्रार्थना पत्र को 365 दिनों के बाद भी स्वीकृत के लिये अग्रसारित नहीं किया गया है।

यह भी अवगत कराना है कि श्री पंकज कुमार देब के वृद्ध माता-पिता की देखभाल करने वाले श्री पंकज कुमार के बड़े भाई का देहावसान हो जाने के कारण वृद्ध माता-पिता की देखभाल करने वाला श्री पंकज कुमार देब के अलावा कोई नहीं है, इसी कारण श्री पंकज कुमार देब बहुत परेशान एवं तनावग्रस्त है।

इसके अतिरिक्त यह भी ध्यान दिये जाने की आवश्यकता है कि पारस्परिक स्थानान्तरण के तहत श्री पंकज कुमार देब के एवज में दक्षिण पूर्व रेलवे से आने वाले मो0 इस्लाम रेल सेवा में श्री पंकज कुमार देब से वरिष्ठ एवं अनुभवी हैं, और यदि श्री पंकज कुमार देब के पारस्परिक स्थानान्तरण का प्रार्थना पत्र स्वीकृत हो जाय तो श्री पंकज कुमार देब अपने माता-पिता की देखभाल करते हुये रेल प्रशासन का कार्य अच्छे ढंग से कर सकेंगे और जो कार्य श्री पंकज कुमार देब वाणिज्य विभाग में कर रहे हैं वो कार्य मो0 इस्लाम अपने परिवार के बीच पहुँचकर और अच्छे ढंग से कर सकेंगे।

अतः NCRES का अनुरोध है कि उपरोक्त तथ्यों पर सहानुभूतिपूर्वक विचार करते हुये श्री पंकज कुमार देब, वरि. लिपिक, वाणिज्य विभाग, मुख्यालय, प्रयागराज का मो0 इस्लाम, वरि. लिपिक, चिकित्सा विभाग, द.पू.रे., मुख्यालय, कोलकाता के साथ अन्तर रेलवे पारस्परिक स्थानान्तरण का प्रार्थना पत्र स्वीकृत हेतु अग्रसारित करने के लिये प्रधान मुख्य वाणिज्य प्रबंधक, नार्थ सेन्ट्रल रेलवे, प्रयागराज को उचित दिशा-निर्देश देने की कृपा करें।

संलग्न – यथावत।

मि. पी. सिंह
(आर. पी. सिंह)
महामंत्री

GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF RAILWAYS
(RAILWAY BOARD)

No E(NG)I-2007/TR-26

New Delhi, dated 4-12-2007

The General Manager (P)
All Zonal Railways & PUs.

Sub: Implementation of Mutual Transfer orders.

It has been brought to the notice of this Ministry that the requests for mutual transfer of employees are not being processed/implemented by authorities concerned in the Railways/Divisions/Units and even after such transfers are accepted, the same are not implemented for the reason that one Railway/Division/Unit wait for the other Railway/Division/Unit to relieve the employee first. This leads to avoidable staff grievance and representations.

2. The Ministry of Railways have taken a serious view of the matter inasmuch as mutual transfers on the one hand enable transfer of an employee to a place of his choice with no or minimum loss of seniority and on the other since such transfers are on one to one basis in the same grade, the Railway/Division/Unit get the replacement simultaneously. Therefore, the Ministry of Railways desire that:-

- i) the request for mutual transfers should be processed/accepted as soon as they are received subject to fulfilment of prescribed conditions; and
- ii) once the transfers are accepted, the employees concerned should be relieved immediately without waiting for the other unit to relieve the employee first.

3. It has also been decided that it should be the responsibility of concerned Head of Department of concerned Railway under whom the staff is working to ensure compliance of above decision in each and every case of mutual transfer.

4. Receipt of this letter may please be acknowledged.

(J.S. Gusain)
Director, Establishment (N)
Railway Board

**GOVERNMENT OF INDIA/BHARAT SARKAR
MINISTRY OF RAILWAYS/RAIL MANTRALAYA
(RAILWAY BOARD)**

No.E(NG)I-2017/TR/24

New Delhi, dated. 22.09.2017

The General Managers
All Zonal Railways & Production Units
(As per standard list).

Sub:- Inter-Railway Mutual Transfer.

In continuation of this office letter of even number dated 15.09.2017(R.B.E. No. 130/2017), the procedure for Mutual Transfer is further simplified. Hereafter, for Divisionally controlled posts, applications for Mutual Transfer duly signed by both applicants in the proper format, from a Division of one Railway to Division on another Railway need not be routed through the HQ offices. It shall be dealt directly only by the Divisions concerned. For HQ controlled posts, the prevailing procedure shall continue.

2. Activity and prescribed Timelines:

SN	Activity	Timeline
(i)	Forwarding of Applications by Supervisors to the Personnel Department of the Division : It should be verified at this stage that the prescribed application form is complete in all respects duly signed by both employees and the information given therein is correct.	10 days.
(ii)	Forwarding by Divisional Personnel Department :-	
(a)	<u>Division controlled posts :-</u> Divisional Personnel Department will forward the request application with necessary documents directly to the Division concerned to which transfer is sought. The name and designation of the officer signing the letter should invariably be mentioned in the forwarding letter.	15 days
(b)	<u>HQ controlled posts :-</u> Personnel Department will forward the application with all necessary documents to Zonal HQ (CPO office).	
(iii)	Forwarding by Headquarters Personnel Deptt (For HQ controlled posts) :- On receipt of the application duly forwarded from Division/Workshop, the HQ Personnel Department office will forward it to the Zonal Rly/PU concerned.	15 days
<p>Note : <i>Mutual Exchange is between two employees of the same grade and cadre. This must be verified by the Personnel Department at every stage of processing of applications.</i></p>		

(iv)	Conveying of Acceptance: - The counterpart HQ/Division to issue their acceptance to forwarding HQ/Division (as the case may be).	10 days
(v)	Issue of Transfer Order :- On receipt of consent from the receiving HQ/Division, the transfer orders should be issued.	10 days.
(vi)	Relieving/Sparing: - Once the transfer order is issued; employees should be relieved immediately with the senior employee being relieved first. This will be the responsibility of Branch Officer/Head of Department concerned under whom the staff is working (Board's letters No. ERP/Portal - Transfer/2013 dated 30.04.2014 and No. E(NG)I-2007/TR/26 dated 04.12.2007 refers).	15 days
(vii)	Dispatch of LPC and Service Records :- Personnel Department concerned should ensure that the LPC and Service Record of the employee(s) are sent expeditiously to the new Division/Zone etc. in terms of Board's letter number E(NG)I-2001/TR/16 dated 21.11.2001. Attested Xerox copy of the Service Record should be given to the employee concerned.	15 days
<p>Note : (i) At the stage of forwarding of applications, files need not be routed through concerned Branch Officer/HOD. The consultation with Branch Officers/HODs concerned in Division/HQ shall be done at the stage of relieving only.</p> <p>(ii) Necessary modifications to Schedule of Powers (SOP) should be made accordingly.</p>		

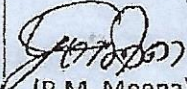
3. As the mutual transfers are ordered with the consent of both the employees, it should be made clear right at the time of forwarding applications that no request for backtracking from the mutual exchange arrangement will be entertained under any circumstances (Board's letter No.E(NG)I-2006/TR/6 dated 21.04.2006 refers).

4. It may specifically be noted that forwarding of application cannot be done by any level lower than the Divisional Personnel Officer (DPO) or Sr DPO in the Divisions and WPO in the Workshops. Dy CMMs, WMs, AENs and other such Officers/Units should invariably route the request applications through their corresponding Personnel Officer and should not forward any application to other Division/Unit directly.

5. All other terms and conditions regulating mutual transfer of Railway employees will continue to remain in force.

Please acknowledge receipt.

Hindi version will follow.


(P.M. Meena)

Deputy Director-II/Estt.(NG)I
Railway Board